МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ-ДЕТСКИЙ САД «ЧЕБУРАШКА»

Принято
На общем собрании
коллектива с учётом мнения
родителей
протокол № 1
от «22» 09 2026 год

Утверждаю
Заведующий МБДОУ-
детский сад «Чебурашка»
_____ И.В. Компанеец
Приказ № 408 от «23» 09 2026 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области - детский сад «Чебурашка» (МБДОУ-детский сад «Чебурашка»)

1. Общие положения

1.1Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-детского сада «Чебурашка» (далее МБДОУ-детский сад «Чебурашка») (далее Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ-детского сада «Чебурашка» (далее -Комиссия).

1.2 Комиссия создаётся в соответствии со статьёй 45 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений МБДОУ-детского сада «Чебурашка» по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника и применения локальных нормативных актов МБДОУ-детского сада «Чебурашка».

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.1988 « 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4 К участникам образовательных отношений относятся: родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников , педагогические работники и их представители, другие сотрудники МБДОУ-детского сада «Чебурашка».

2. Порядок создания и организация работы Комиссии.

2.1. Комиссия создаётся в составе четырёх человек по два представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МБДОУ-детского сада «Чебурашка».

2.2 Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних родителей избираются на Совете родителей (Родительском комитете МБДОУ-детского сада «Чебурашка») или на общем родительском собрании.

2.3 Представители от работников МБДОУ-детского сада «Чебурашка» избираются на Общем собрании работников МБДОУ-детского сада «Чебурашка».

2.4 Положение о Комиссии и её состав утверждается приказом заведующего МБДОУ-детского сада «Чебурашка». Заведующий МБДОУ-детского сада «Чебурашка» не может входить в состав Комиссии, но имеет право присутствовать на заседаниях комиссии.

2.5 Срок полномочий составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии её состав избирается вновь в соответствии с п.п. 2.2 и 2.3. настоящего Положения.

2.6 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- в случае отчисления из МБДОУ-детского сада «Чебурашка» воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае завершения пребывания в МБДОУ-детском саду «Чебурашка» воспитанника родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае увольнения работникам МБДОУ-детского сада «Чебурашка»-член Комиссии.

2.7 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее одного представителя, от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.9 Первое заседание Комиссии проводится в течении трёх рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10 На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путём открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11 Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии, который хранится в МБДОУ-детском саду «Чебурашка» два года.

2.12. Письменное обращение участника образовательных отношений подаётся в методическом кабинете или секретарю руководителя.

2.13 Так же обращение участникам образовательных отношений может подаваться в электронном виде через сайт МБДОУ-детского сада «Чебурашка», где регистрируется через администратора сайта, который передаёт сообщение секретарю, и на электронную почту МБДОУ-детского сада «Чебурашка».

2.14 В обращении в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество лица подавшего обращения; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии и/или способ сообщения решения обратившемуся; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения, личная подпись и дата. К обращению могут быть

приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарём комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.15 Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии.

3.1 Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами, Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае невозможности решения вопроса при одинаковом количестве голосов «за» или «Против» заведующий детского сада «Чебурашка» имеет право на решающий голос.

3.2 В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участниками образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3 Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решениям.

3.5 решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующий законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1 Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указаненых лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2 Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим положением.

4.3 В случае, если при вынесении решения Комиссии участник образовательных отношений, подавших обращение не удовлетворён принятым решением:

-Комиссия, на основании соответствующего заявления обращавшегося обязана направить все документы по данному обращению в вышестоящую организацию МКУ «Управление образования Новосибирского района;

- Уведомить обратившегося участника образовательных отношений о действиях Комиссии.